

1. Общие положения

1.1. Полное наименование образовательного учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новоталицкая средняя школа» (далее Учреждение).

Сокращенное наименование: МБОУ «Новоталицкая СШ».

1.2. Организационно-правовая форма – учреждение. Тип учреждения – бюджетное. Тип образовательной организации – общеобразовательное учреждение.

1.3. Юридический адрес Учреждения: 153521, Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. Школьная, д. 20.

1.4. Образовательная деятельность осуществляется по адресу:
- 153521, Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. Школьная, д. 20;

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Ивановский муниципальный район Ивановской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Ивановского муниципального района осуществляет Управление образования администрации Ивановского муниципального района (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Ивановского муниципального района осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района Ивановской области (далее – Собственник имущества).

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, нормативно-правовыми актами Министерства Просвещения Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.7. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.8. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.9. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.10. Учреждение осуществляет в порядке, установленном администрацией Ивановского муниципального района, полномочия администрации Ивановского муниципального района по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих

исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном администрацией Ивановского муниципального района.

1.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.14. Учреждение имеет право устанавливать связи с иностранными организациями и гражданами по вопросам образования посредством заключения договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.15. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по основаниям, предусмотренным законодательством.

1.17. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с настоящим Уставом.

1.18. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности

Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.19. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2. Предмет, цель и виды деятельности учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- обеспечение равных возможностей для получения качественного общего образования, духовно-нравственного развития и воспитания учащихся, формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе освоения Федерального государственного образовательного стандарта, содержания образовательных программ, адаптация обучающихся к жизни в обществе;

- создание благоприятных условий для непрерывного, разностороннего развития личности обучающихся, саморазвития, самообразования, получения дополнительного образования;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- укрепление физического и духовного здоровья, формирование здорового образа жизни.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, достижение учащимися образовательного уровня, соответствующего требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация основных общеобразовательных программ:

начального общего образования;

основного общего образования;

среднего общего образования;

- дополнительное образование детей по направлениям:

научно-техническое,

физкультурно-спортивное;

художественно-эстетическое;

туристско-краеведческое;

эколого-биологическое;

военно-патриотическое;

социально-педагогическое;

естественнонаучное.

2.4. Учреждение вправе осуществлять другие виды деятельности: обучение по индивидуальному учебному плану; содержание и воспитание обучающихся (школа полного дня); организация промежуточной аттестации для экстернов; организация летнего отдыха обучающихся в лагере дневного пребывания; реализация дополнительных образовательных, общеразвивающих программ; приносящая доход деятельность.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с требованиями к качеству муниципальных услуг. Выполнение требований Стандарта качества муниципальных услуг не освобождает Учреждение, оказывающего услугу, от установленной ответственности за несоблюдение иных утвержденных норм и правил.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.7. Организация питания в Учреждении осуществляется Учреждением в соответствии с законодательством РФ.

2.8. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется Учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления указанной помощи. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается работниками медицинской организации на основании договора (контракта), заключенного с Учреждением.

2.9. Учреждение создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает наблюдение за состоянием здоровья обучающихся; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

2.10. С целью создания психолого-педагогических условий для организации образовательной деятельности, охраны здоровья, развития обучающихся, реализации их возможностей и способностей в учреждении может быть организована социально-психологическая служба (педагог-психолог, социальный педагог), оказывающая поддержку и помощь всем участникам образовательных отношений.

2.11. В Учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания и воспитания обучающихся (школа полного дня).

2.12. Учреждение вправе осуществлять платные, в том числе платные образовательные услуги. Платные, в том числе платные образовательные услуги представляют собой осуществление деятельности, в том числе образовательной за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных, в том числе платных образовательных услуг. Доход от оказания платных, в том числе платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Правительством РФ.

2.13. Учреждение вправе оказывать следующие виды платных услуг:

- обучение по дополнительным образовательным и общеразвивающим программам;

- присмотр и уход за детьми в условиях школы полного дня;

- изучение спецкурсов и дисциплин сверх часов учебного плана.

2.14. Учреждение в соответствии с требованиями законодательства РФ обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей,

положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.2. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.3. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются образовательными программами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими Федеральными государственными образовательными стандартами.

Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие обучение и воспитание обучающихся.

3.4. Наряду с обязательными предметами в рамках учебного плана обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право выбора предметов (курсов) по желанию в соответствии со своими интересами и

обязательно посещают их.

В соответствии с запросом обучающихся и их родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий Учреждение может обеспечивать дополнительное углубленное изучение отдельных предметов, а так же предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.5. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные, общеразвивающие программы с учетом запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) различной направленности.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.6. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основе договора (контракта) между Учреждением и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и иными организациями. При реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, организации совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

В обучении используются различные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.7. Учреждение самостоятельно определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

3.8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации проводится на общедоступной основе.

Порядок приема граждан на обучение по образовательным

программам начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Порядок (правила) приема на обучение в Учреждение по общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

Порядок (правила) приема в Учреждение обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

3.9. Прием детей в Учреждение осуществляется руководителем Учреждения в соответствии с требованиями законодательства об образовании.

3.10. При приеме ребенка в Учреждение заключается договор об образовании в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

3.11. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения по основаниям, предусмотренным законодательством об образовании.

3.12. При обучении детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении создаются специальные условия для получения образования.

3.13. Образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в иных формах.

3.19. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте.

3.20. С учетом потребностей и возможностей личности образование может быть получено:

- в Учреждении;
-вне Учреждения (в форме семейного образования и самообразования).

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с законодательством об образовании промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

3.21. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.22. Формы получения образования и формы обучения (очная, очно-заочная, заочная, семейное образование и самообразование) по основным образовательным программам по каждому уровню образования определяются соответствующими Федеральными государственными образовательными стандартами в соответствии с действующим законодательством. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Выбор формы получения образования и формы обучения определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения ребенка.

3.23. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.24. Учебный год в Учреждении начинается в соответствии с календарным учебным графиком.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

3.25. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и в соответствии с муниципальным заданием Учреждения.

Наполняемость классов Учреждения устанавливается в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.26. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Их форма, периодичность и порядок проведения определяется Учреждением самостоятельно локальным нормативным актом.

3.27. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются действующим законодательством.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения

государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.28. Режим работы учреждения устанавливается локальными актами.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участники образовательных отношений в Учреждении - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения.

4.2. Взаимоотношение участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Обучающимся Учреждения предоставляются академические права на:

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- выбор факультативных (не обязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), и зачет результатов их освоения, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных основных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, и обжалование актов Учреждения в установленном законодательством порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, материально-технической базой Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурно-спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством, локальными нормативными актами.

Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы, Учреждением бесплатно в соответствии с установленным нормативом обеспечения предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия.

Привлечение обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.4. Обучающиеся в Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план или индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья,

стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются действующим законодательством.

4.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.6. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к детям, обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни и каникул.

Порядок применения к учащимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы детей;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать

согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;

- вносить предложения по улучшению работы с обучающимися, в том числе по организации платных образовательных услуг;

- принимать личное участие во всех формах, допускаемых действующим законодательством, иными нормативными актами в обеспечении условий реализации уставных задач Учреждения.

4.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- обеспечить получение детьми общего образования;

- выполнять Устав Учреждения;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.9. В целях защиты своих прав обучающиеся, их родители (законные представители) вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения всех сторон – участников образовательных отношений.

4.10. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются действующим законодательством.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.11. Педагогические работники Учреждения имеют следующие академические права и свободы:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической и научной деятельности Учреждения;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Ивановской области.

4.12. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой, своевременно оформлять необходимую школьную документацию;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

- охранять жизнь и здоровье обучающихся;

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения детей;

- беречь и сохранять имущество Учреждения.

4.13. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать

платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.14. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.15. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.16. Директор Учреждения принимает педагогических и других работников на работу в Учреждение, заключая с ними трудовой договор от имени Учреждения.

4.17. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.18. Ограничения на занятие педагогической и трудовой деятельностью в Учреждении:

4.18.1. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных п. 4.18.3 Устава Учреждения;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

- признанные недееспособными в установленном федеральным

законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.18.2. К трудовой деятельности не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом п.4.18.1 Устава Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных п.4.18.3 Устава Учреждения.

4.18.3. Лица из числа указанных в абзаце третьем пункта 4.18.1 Устава Учреждения, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической и трудовой деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

4.18.4. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника (педагогического работника) при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом п. 4.18.1 Устава Учреждения. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника (педагогического работника) на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.19. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности иных категорий работников, осуществляющих функции по обеспечению функционирования, осуществлению видов деятельности и достижению уставных целей Учреждения.

Права, обязанности и ответственность данных категорий работников закреплены в соответствии с законодательством Российской Федерации в правилах внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актах Учреждения, должностных инструкциях и трудовых

договорах с работниками.

5. Управление учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, изменение муниципального задания, досрочное прекращение действия муниципального задания;
- утверждение Устава Учреждения, изменений в Устав по согласованию с отделом по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений на основании мотивированного представления Учреждения;
- назначение на должность директора Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и расторжение трудового договора с директором Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения;
- осуществление ведомственного контроля за деятельностью Учреждения;
- иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

5.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается Учредителем в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами. Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности Директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, Уставом Учреждения, трудовым договором и должностной инструкцией.

Директор Учреждения выполняет следующие функции:

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех государственных и муниципальных органах,

правоохранительных органах, во всех судебных инстанциях, учреждениях, организациях всех форм собственности, в отношениях с юридическими и физическими лицами;

- представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

- утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, графики работы и расписание занятий, локальные нормативные акты;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством;

- заключает с работниками и расторгает трудовые договоры, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- устанавливает учебную нагрузку, ставки и должностные оклады работников в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами,

- устанавливает доплаты и надбавки к должностным окладам работников Учреждения;

- налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;

- выдает доверенности работникам Учреждения;

- заключает от имени Учреждения договоры;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и учащихся Учреждения;

- утверждает правила внутреннего распорядка учащихся, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- утверждает программы развития, образовательные программы Учреждения;

- создает условия для реализации образовательных программ Учреждения;

- организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах муниципального задания для Учреждения;

- несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- решает иные вопросы в пределах компетенции Учреждения.

5.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет.

5.6. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления.

В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

Общее собрание работников действует бессрочно.

Общее собрание работников может собираться по инициативе Директора Учреждения, Педагогического совета, не менее 1/4 от общего числа работников Учреждения.

Заседание Общего собрания работников правомочно, если в нем участвует более половины от общего числа работников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствовали более половины от общего числа работников.

Общее собрание работников избирает из своего состава председателя и секретаря.

Процедура голосования определяется Общим собранием работников. Решение Общего собрания работников принимается простым большинством голосов, присутствующих на собрании работников. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Проведение Общего собрания работников фиксируется в протоколе. Срок хранения протоколов в Учреждении - постоянно.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- решение вопроса о необходимости заключения с администрацией Коллективного Договора, рассмотрение и утверждение его проекта;
- избрание представительного органа для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения Коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета представительного органа и администрации Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- рассмотрение и решение вопросов деятельности Учреждения в рамках, установленных Уставом Учреждения, Коллективным Договором;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и изменений в них;
- определение численности и срок полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения о выдвижении на поощрение и награждение работников Учреждения;
- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа,

возглавляющего забастовку;

- обсуждение и принятие локальных актов, относящихся к его компетенции.

5.7. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный, постоянно действующий орган управления Учреждения. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, а также Директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе.

Педагогический совет Учреждения действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 от общего числа педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один календарный год.

Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа членов Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Срок хранения протоколов 5 лет.

Наиболее важные решения Педагогического совета реализуются приказом Директора Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относится:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации с учетом мнения предметных объединений педагогических работников Учреждения;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями обучающегося) о его оставлении на повторное обучение, обучение по индивидуальному учебному плану, отчислении обучающегося;

- определение учебного плана, календарного учебного графика, режима учебных занятий;

- делегирование представителей педагогического коллектива в Управляющий совет;

- принятие образовательных программ;
- определение периодов, форм, сроков и порядка периодичности промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие локальных актов в пределах своей компетенции;
- иные вопросы организации образовательного процесса.

5.8. Управляющий совет - коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом.

Управляющий совет формируется и действует в соответствии с Положением об Управляющем совете. В состав Управляющего совета входят представители всех участников образовательных отношений, директор Учреждения, могут входить кооптированные члены. По решению Учредителя в состав Управляющего совета может входить представитель Учредителя, назначенный приказом начальника Управления образования администрации Ивановского муниципального района с правом совещательного голоса.

Управляющий совет собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Срок полномочий Управляющего Совета составляет 2 года.

Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы заседаний хранятся в Учреждении 3 года.

К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

- участие в разработке и согласование программы развития Учреждения;
- согласование перечня платных образовательных услуг, оказываемых Учреждением, сметы доходов и расходов при их осуществлении;
- заслушивание отчетов администрации Учреждения о проделанной работе;
- участие в решении вопросов обеспечения охраны труда и здоровья участников образовательного процесса;
- рассмотрение обращений в Управляющий совет обучающихся, родителей (законных представителей), в том числе, с жалобами, просьбами;
- участие в определении критериев для установления стимулирующих выплат педагогическим работникам Учреждения;
- внесение на рассмотрение директора предложений по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, материально-технического обеспечения и оснащения учреждения;
- определение требований к внешнему виду обучающихся;
- участие в принятии решений по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции Директора или Учредителя в соответствии с Уставом.

5.9. В целях расширения возможностей участия обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников в различных видах деятельности Учреждения, обеспечения учёта их мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные

интересы, по инициативе обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников могут создаваться советы, комитеты, союзы, объединения, общественные организации обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения. Они не являются коллегиальными органами управления и порядок их работы, состав, структура, компетенция определяются ими самостоятельно локальным актом.

5.10. В целях совершенствования педагогической деятельности коллектива по обеспечению качества образования, совершенствованию форм и методов обучения детей создаются предметные объединения педагогических работников, действующие на основании соответствующих локальных актов.

5.11 Коллегиальные органы Учреждения на основании доверенности, выданной председателю или члену такого органа директором Учреждения, вправе выступать от имени Учреждения, действовать в его интересах добросовестно и разумно, осуществлять взаимодействие с органами власти, организациями, общественными объединениями в пределах своей компетенции без права заключения договоров, влекущих материальные обязательства Учреждения.

6. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Ивановского муниципального района и передается Учреждению Собственником имущества (уполномоченным им органом) на праве оперативного управления по договору о закреплении муниципального имущества за Учреждением.

6.2. Источниками формирования имущества и финансирования Учреждения являются:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание Учреждением муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;

- субсидии на иные цели;
- бюджетные инвестиции;
- имущество, переданное Учреждению в оперативное управление;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
- средства, полученные за предоставление дополнительных платных услуг;
- приносящая доход деятельность;
- другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным

за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором о закреплении имущества за муниципальным учреждением.

6.4. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.5. Учреждение обязано:

- обеспечивать эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части переданного имущества. При этом имущество, приобретенное взамен списанного, включается в состав имущества, переданного в оперативное управление.

6.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и Собственника имущества.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением вышеуказанных требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по

обязательствам Учреждения, за исключением обязательств Учреждения, связанных с причинением вреда гражданам.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

6.10. Учреждение как бюджетное учреждение:

- составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности;

- формирует и предоставляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном органом власти Ивановского муниципального района.

6.11. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.12. Учреждение имеет право:

- привлекать для своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования;

- устанавливать цены на платные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством;

- вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

6.13. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

6.14. Доходы, полученные от разрешенной Учреждению приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Указанное имущество используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

6.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Ивановской области в порядке, установленном законодательством РФ.

6.16. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Данное имущество Учреждение вправе вносить в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

6.17. В случае если Директор (заместитель Директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- Директор (заместитель Директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем и Собственником имущества.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель Директора) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

7. Локальные нормативные акты учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Процедура принятия локальных нормативных актов устанавливается Учреждением.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной

деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права участников образовательных отношений, работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов участников образовательных отношений в порядке, предусмотренном соответствующими локальными актами, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, - представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.5. К локальным нормативным актам Учреждения относятся приказы, инструкции, правила, положения, распоряжения, договоры и другие акты.

7.6. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

8. Порядок изменения Устава

8.1. Изменения в Устав утверждаются Учредителем по согласованию с отделом по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района.

8.2. Изменения в Устав подлежат государственной регистрации в установленном порядке и вступают в силу со дня их государственной регистрации.

9. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации учреждения

9.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается администрацией Ивановского муниципального района.

9.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по

оценке последствий такого решения.

9.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, лицевые счета и т.п.), документы имеющие научно-историческое значение, передаются на хранения в муниципальный архивный фонд. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством и коллективным договором, действующим в Учреждении.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

9.8. Учреждение считается прекратившим своё существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.